

Service d'aide à la recherche documentaire et de soutien aux revues systématiques Politique et fonctionnement

L'équipe du Pôle Formation - Recherches - Soutien aux revues systématiques de la Bibliothèque universitaire de médecine (BiUM) et de la Bibliothèque Universitaire de médecine - Cery (BiUM Cery) possède une expertise dans le domaine de la recherche de littérature et de l'organisation de l'information scientifique. Elle propose différents services dans le soutien à la recherche documentaire destinés en priorité à la communauté de la Faculté de biologie et médecine de l'Université de Lausanne (FBM-Unil) et du Centre hospitalier universitaire vaudois (CHUV) :

- | | |
|--|---|
| 1. Rendez-vous personnalisé d'aide à la recherche de littérature | 1 |
| 2. Recherche de littérature déléguée | 2 |
| 3. Recherche systématique de littérature et soutien aux revues systématiques | 3 |

Ces services peuvent être dispensés en français ou en anglais.

D'autre part, des [formations](#) dans les différents domaines d'expertise sont également proposées et peuvent être adaptées sur mesure et organisées pour un service ou groupe spécifique.

1. Rendez-vous personnalisé d'aide à la recherche de littérature

1.1. Bénéficiaires

Ces rendez-vous individuels et personnalisés sont proposés aux étudiant·e·s et collaborateur·trice·s de la FBM-Unil et du CHUV.

Ce service est particulièrement destiné :

- aux étudiant·e·s Master (pour leur travail de maîtrise) et aux doctorant·e·s FBM-Unil
- aux clinicien·ne·s ou personnel de santé CHUV engagé·e·s dans une formation continue et désirant mener une recherche de littérature

Les personnes externes (professionnel·le·s de santé du canton de Vaud, étudiant·e·s d'autres facultés de l'Unil) bénéficient d'une aide limitée (environ 1h) selon les disponibilités du service.

1.2. Service

Au cours du rendez-vous, un·e spécialiste en information documentaire apporte des conseils relatifs à :

- La formulation de la question de recherche documentaire
- Le choix des ressources, bases de données à interroger
- L'établissement et l'adaptation des stratégies de recherche dans les différentes ressources ou bases de données
- La sauvegarde des résultats dans un logiciel de gestion de références
- La mise en place d'alertes pour une veille des nouvelles publications

Ces rendez-vous individuels ont pour objectif d'aider à acquérir une connaissance de la méthodologie de la recherche documentaire afin de pouvoir conduire de façon autonome ses propres recherches de littérature.

Un document récapitulatif avec les conseils et les stratégies travaillées est envoyé au terme du rendez-vous.

1.3. Durée

Une consultation individuelle dure 1 à 2 heures. Des rendez-vous supplémentaires peuvent être proposés selon la complexité du projet.

1.4. Modalités

La demande est à effectuer à l'aide de différents formulaires adaptés à votre profil :

Voir <https://www.bium.ch/formations/aide-a-la-recherche/>

Prérequis pour les étudiant·e·s Master et doctorant·e·s : la demande doit comporter le tableau de vocabulaire et au moins une stratégie de recherche structurée.

Selon les disponibilités du service, un·e spécialiste en information documentaire prendra contact pour convenir du rendez-vous. Ces rendez-vous ont lieu dans les locaux de la bibliothèque ou en ligne.

Ce service est gratuit.

2. Recherche de littérature déléguée

2.1. Bénéficiaires

Ce service est destiné en priorité aux collaborateur·trice·s, professeur·e·s, chercheur·euse·s, clinicien·ne·s de la FBM-Unil et du CHUV engagé·e·s dans un projet de recherche de littérature.

Ce service n'est pas destiné aux étudiant·e·s Master et aux doctorant·e·s.

Si le projet exige une recherche systématique de littérature, se reporter au service [Soutien aux revues systématiques](#).

Sous certaines conditions, les professionnel·le·s de santé du canton de Vaud peuvent bénéficier de ce service : leur demande est examinée en fonction de la disponibilité des spécialistes en information documentaire et fait l'objet d'une facturation (CHF 80 par heure).

2.2. Service

Les spécialistes en information documentaire prennent en charge la recherche de littérature après évaluation des besoins des chercheurs·euse·s.

Au cours d'un rendez-vous, le spécialiste en information documentaire et le chercheur·euse discutent :

- De la formulation de la question de recherche documentaire
- Du but de la recherche de littérature
- Du choix des ressources à utiliser
- Des limites ou filtres à appliquer

Le spécialiste en information documentaire établit des stratégies de recherche pour les ressources sélectionnées et fournit ces stratégies au chercheur·euse qui pourra ainsi examiner les résultats. Un document récapitulatif avec les stratégies travaillées est envoyé. Les délais de réponse dépendent de la complexité du projet.

Dans certains cas, une sélection de références pourra être fournie. L'évaluation de la pertinence et de la qualité des références incombe aux chercheur·euse·s. Aucun PDF d'articles ou documents ne sera envoyé, se reporter à notre [service de fourniture de documents](#).

Des conseils concernant la sauvegarde des résultats dans un logiciel de gestion de références et la mise en place d'alertes pour une veille des nouvelles publications peuvent aussi être fournis.

2.3. Durée

La consultation individuelle dure 1 à 2 heures. Des rendez-vous supplémentaires peuvent être proposés selon la complexité du projet.

2.4. Modalité

La demande est à effectuer à l'aide du formulaire en ligne :

Voir <https://www.bium.ch/formations/aide-a-la-recherche/>

Selon les disponibilités du service, un·e spécialiste en information documentaire prendra contact pour convenir d'un rendez-vous. Ces rendez-vous ont lieu dans les locaux de la bibliothèque ou en ligne.

Ce service est gratuit pour les membres de la communauté FBM-Unil et CHUV et payant pour les professionnel·le·s de santé du canton de Vaud (cf ci-dessus).

3. Recherche systématique de littérature et soutien aux revues systématiques

3.1. Bénéficiaires

Ce service est réservé aux professeur·e·s, chercheur·euse·s, clinicien·ne·s, doctorant·e·s de la FBM-Unil et du CHUV réalisant un projet nécessitant une recherche systématique de littérature :

- Revue systématique ou revues apparentées (*scoping, rapid, etc.*)
- Mise à jour de guide de bonnes pratiques
- Rédaction d'un protocole pour une recherche clinique

Ce service n'est pas destiné aux étudiant·e·s Master.

3.2. Service

Après évaluation des besoins et en suivant les standards officiels de méthodologie ([Cochrane](#), [JBI](#)) ou de *reporting* ([PRISMA](#)) les spécialistes en information documentaire travaillent en collaboration avec les chercheur·euse·s et apportent un appui méthodologique à différentes étapes. Notre service comprend :

La prise en charge de la recherche de littérature avec :

- Choix des bases de données et outils de recherche à interroger en collaboration avec vous
- Développement du vocabulaire : vocabulaire contrôlé et termes libres en collaboration avec vous
- Elaboration des stratégies de recherche dans les bases de données choisies en collaboration avec vous
- Recherche de littérature grise (ou des conseils selon les outils de recherche utilisés)
- *Peer-reviewing* des stratégies de recherche selon la méthodologie [PRESS](#)
- Export et dédoublonnage des références dans un fichier Endnote et fourniture de ce fichier
- Mise à jour des recherches dans les bases de données si nécessaire
- Rédaction du paragraphe Méthodologie de recherche dans le protocole et l'article en collaboration avec vous
- Rédaction du document comprenant les différentes stratégies de recherche et les chiffres des résultats à annexer à l'article

Des conseils et un appui lors pour :

- Identification des revues systématiques déjà publiées ou en cours sur le sujet
- Formulation de la question de recherche
- Choix du type de revues
- Publication du protocole
- Sélection des études, notamment pour l'utilisation d'outils tels que Rayyan, Covidence, SUMARI
- Recherche des full-texts à partir du fichier Endnote en collaboration avec le service de fourniture de documents de la BiUM

3.3. Durée

Le temps nécessaire à la réalisation des stratégies de recherche dépend de la complexité de la recherche, du type et nombre de bases de données à interroger. Les délais seront discutés avec le spécialiste en information documentaire.

3.4. Modalité

La demande est à effectuer à l'aide d'un formulaire en ligne

Voir <https://www.bium.ch/formations/aide-a-la-recherche/#panel3a>

Selon les disponibilités du service, un-e spécialiste en information documentaire prendra contact pour convenir d'un premier rendez-vous. Les rendez-vous ont lieu dans les locaux de la bibliothèque ou en ligne. Les demandes sont traitées par ordre d'arrivée.

La recherche de littérature est une étape primordiale dans le processus de la revue systématique. Ainsi, nous recommandons qu'un rendez-vous puisse avoir lieu avec toute l'équipe impliquée dans le projet afin de discuter et de s'accorder sur les différentes options de la recherche de littérature. De même, le chercheur-euse, responsable du projet, s'engage à tenir informé le spécialiste en information documentaire des évolutions du projet.

Pour les revues systématiques, un premier rendez-vous peut avoir lieu avec un protocole encore au stade d'ébauche. Cependant, les stratégies de recherche de littérature seront finalisées lorsque le protocole sera complété et validé par l'équipe.

Ce service est gratuit pour les membres de la communauté FBM-Unil et CHUV. Cependant, si la recherche systématique fait partie d'un projet faisant l'objet d'une demande de subvention, la participation de la bibliothèque doit s'inscrire dans cette demande de financement. Merci de le signaler au spécialiste en information documentaire qui établira le budget à prévoir concernant sa participation.

3.5. Co-authorship

La mention du spécialiste en information documentaire en tant que co-auteur-e doit être discutée avec celui-ci ou celle-ci. En acceptant nos services (liste ci-dessus), l'auteur-e s'engage à envoyer le manuscrit (protocole, article) avant la soumission afin que le spécialiste en information documentaire puisse rédiger ou relire, commenter et approuver la méthodologie décrite.

La contribution des spécialistes en information documentaire assure une qualité de la recherche de littérature¹ et répond aux exigences de l'[International committee of Medical Journal Editors](#).

Lausanne, le 15.04.2024

Cécile Jaques, Jolanda Elmers, Alexia Trombert - Bibliothèque universitaire de médecine (BiUM), Pôle Formation - Recherches - Soutien aux revues systématiques

Joëlle Rosselet - responsable de la Bibliothèque Universitaire de médecine - Cery (BiUM Cery)

Patrick Furrer - responsable de la Bibliothèque universitaire de médecine (BiUM)

Pour toute question concernant le service d'aide à la recherche documentaire :
cecile.jaques@chuv.ch (BiUM), joelle.rosselet@chuv.ch (BiUM Cery)

¹ Rethlefsen ML, Farrell AM, Osterhaus Trzasko LC, Brigham TJ. Librarian co-authors correlated with higher quality reported search strategies in general internal medicine systematic reviews. *Journal of Clinical Epidemiology* 2015; **68**: 617-626. DOI: [10.1016/j.jclinepi.2014.11.025](https://doi.org/10.1016/j.jclinepi.2014.11.025)
Aamodt M, Huurdeman H, Strømme H. Librarian Co-Authored Systematic Reviews are Associated with Lower Risk of Bias Compared to Systematic Reviews with Acknowledgement of Librarians or No Participation by Librarians. *Evidence Based Library and Information Practice* 2019; **14**: 103-127. DOI: [10.18438/eblip29601](https://doi.org/10.18438/eblip29601)